



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIA
DEPARTAMENTO DE MATEMATICA Y C.C.



PROGRAMA DE ESTUDIOS INGENIERIA MATEMÁTICA

Carrera

INGENIERÍA MATEMÁTICA

22011	INGLÉS I	T=4 E=0 L=0
Requisitos	Ingreso	
DICTA DEPARTAMENTO	Departamento Lingüística FAHU	
Autor		
Versión 2011		⋮

CAPACIDADES GENERALES DEL CURSO

Al término del curso, el alumno habrá desarrollado habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés como lengua extranjera, en las cuatro macro habilidades del idioma, de acuerdo al nivel A1 (ALTE Breakthrough) según el Marco Común Europeo de Referencia, permitiéndole desempeñarse de manera efectiva en situaciones comunicativas en contextos generales y específicos.

RESUMEN DE UNIDADES TEMÁTICAS (Teoría y Ejercicios)

UNIDAD	TITULO	Nº HORAS
1	Módulo 1	8
2	Módulo 2	10
3	Módulo 3	12
4	Módulo 4	12
5	Módulo 5	12
6	Módulo 6	14
TOTAL	17 SEMANAS	68

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura práctica que tiene como objetivo el desarrollo de habilidades lingüísticas y comunicativas en Inglés como lengua extranjera en lectura, escritura, audición y expresión oral, de acuerdo al nivel A1 (ALTE Breakthrough) según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación.

2. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

1. Comprender instrucciones básicas y participar en conversaciones factuales sobre temas predecibles en contextos generales y específicos.
2. Plantear preguntas sencillas de carácter factual y comprender respuestas expresadas en lenguaje sencillo, en contextos generales y específicos.
3. Comprender folletos, instrucciones, letreros o información elemental en contextos generales o específicos.
4. Completar formularios básicos y escribir notas que incluyen fechas, lugares y horas en contextos generales o específicos.

3. OBJETIVOS FUNCIONALES/CONTENIDOS FORMALES

Módulo 1

CAPACIDADES A DESARROLLAR	
Usar palabras y frases cordiales. Pedir información específica en una conversación. Identificar información específica en una conversación. Escanear textos en busca de información específica.	
OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
.1 Saludar en contextos formales e informales. .2 Decir números de teléfono y direcciones de e-mail. .3 Decir nombre y dirección. .4 Describir información personal.	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

Módulo 2

CAPACIDADES A DESARROLLAR

Formular preguntas para clarificar.
Identificar información específica en conversaciones cortas.
Leer en busca de información general y específica en un horario u organigrama. Escanear textos en búsqueda de información específica.

OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
Describir relaciones de familia. Describir personas. Hablar sobre el tiempo. Escribir un mensaje de presentación.	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

Módulo 3

CAPACIDADES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> - Captar la atención de alguien en una conversación. - Identificar información específica en una entrevista. - Escanear una descripción en busca de información específica. - Leer en busca de detalles y símbolos en un mapa. 	
OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
3.1 Pedir información. 3.2 Hablar sobre el lugar de donde provienes. 3.3 Decir donde te encuentras en la ciudad. 3.4 Escribir descripciones simples sobre tu país, nacionalidad e idioma.	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
- Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

Módulo 4

CAPACIDADES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> - Responder a preguntas con respuestas específicas. - Identificar palabras claves e información específica en una descripción. - Leer en busca de detalles en preguntas y respuestas. 	
OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
4.1. Decir fechas. 4.2. Describir hábitos. 4.2. Describir una rutina 4.4. Escribir sobre hábitos culturales en tu país.	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
- Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

Módulo 5

CAPACIDADES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none">- Hacer preguntas para clarificar.- Identificar detalles en frases cortas y en busca de información específica en descripciones.- Usar información previa para comprender un catalogo.	
OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
5.1 Presentar personas. 5.2 Describir personas y objetos. 5.3 Preguntar a personas sobre sus intereses. 5.4 Escribir una reseña bibliografica.	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
<ul style="list-style-type: none">- Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

Módulo 6

CAPACIDADES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none">- Utilizar palabras y frases cordiales para hacer ofertas.- Identificar ideas generales o palabras claves en una conversación.- Leer encontrando ideas generales y específicas en explicaciones cortas.	
OBJETIVOS FUNCIONALES	Horas Presenciales
5.1 Preguntar precios. 5.4 Hablar sobre comida. 5.5 Ofrecer cosas. 5.4 Escribir un corto reporte sobre estadísticas	6
TOPICOS A SER EVALUADOS	
<ul style="list-style-type: none">- Contenidos formales y funcionales de la unidad.	

4. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Se utilizarán estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje-evaluación que fortalezcan el logro de los aprendizajes a través de:

1. Sesiones de trabajo presenciales de práctica y consolidación de habilidades lingüísticas y comunicativas.

5. EVALUACIÓN

Las evaluaciones formativas tendrán lugar durante el desarrollo del curso y servirán para objetivar el grado de avance logrado en las cuatro habilidades del idioma según el objetivo específico de las unidades.

Las evaluaciones sumativas tendrán lugar al final de la(s) unidad(es) y servirán para medir el grado de habilidad adquirido de acuerdo a los objetivos propuestos en cada unidad temática, con las ponderaciones especificadas en la tabla.

Evaluación	Contenidos, objetivos y/o resultados de aprendizaje a evaluar	Ponderación	Semana
Prueba 1*	Contenidos formales y funcionales de la unidad	Sumativo (50%)	4
Prueba 2*	Contenidos formales y funcionales de la unidad	Sumativo (50%)	8
Prueba 3*	Contenidos formales y funcionales de la unidad	Sumativo (50%)	12
Examen Escrito Final	Contenidos formales y funcionales de la unidad	25 %	15
Examen Oral Final	Contenidos formales y funcionales de la unidad	25%	16

*Diseño de instrumento, ponderación y programación de acuerdo a condiciones establecidas por el profesor.

6. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. El profesor dará a conocer los logros de aprendizaje esperados para el curso junto con los criterios de evaluación del mismo.
2. Cada alumno recibirá una copia del programa del curso.
3. Se considera como normativa el reglamento general y complementario del régimen de estudios.
4. Para resolver dudas de corte académico, los alumnos deben comunicarse con su profesor o vía correo electrónico con el coordinador del programa ricardo.ubeda@usach.cl.
5. Los alumnos recibirán en debido momento el correo de contacto de su profesor

7. RECURSOS ASOCIADOS

- Materiales audiovisuales en formato de vídeo, con fragmentos de programas informativos.
 - Actividades interactivas y multimedia.
 - Sistema de comunicación en línea (chat, foro, blog, wiki y correo electrónico).
 - Material didáctico complementario para el autoaprendizaje.
-

8. BIBLIOGRAFIA

- Hancock, M. and McDonald, A. (2007). English Result: Elementary. Oxford: OUP.
- McCormack and Watkins, (2009). English for Academic Study: Speaking. Garnet Publications Ltd.
- Slaght, J., Harben, P. and Pallant, A. (2009) English for Academic Study: Reading and Writing. Garnet Publications Ltd.
- Campbell, C. (2009). English for Academic Study: Vocabulary. Reading: University of Reading's Center for Applied Language Studies.
- Vince, M. (2008). Mcmillan English Grammar In Context. Mcmillan Education.
- Mearthy and O'dell. (2004) English Phrasal Verbs in Use. Cambridge: CUP.